

Принято:

на ПС

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:

Муравьева Л.К.

Приказ № 122 от 30.08.2024 г.



План по развитию и модернизации школьной библиотеки МАОУ «Колесовская СОШ»

Большое Колесово, 2024

Школьная библиотека муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Колесовская СОШ» (далее – школьная библиотека) – общедоступная библиотека для учащихся, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях; предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению как основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга, содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствование образовательному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации школьной библиотеки

Основная цель развития школьной библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды МАОУ «Колесовская СОШ» с учетом реалий современной жизни, меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики, с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального и культурного развития обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся
- переподготовка и повышение квалификации сотрудников школьной библиотеки в соответствии с требованиями действующего законодательства

Основные направления деятельности:

- формирование книжного фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование финансирования деятельности школьной библиотеки;

- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой
- Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия.

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование школьной библиотеки	Регулярно	Педагог-библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой в соответствии с ФГОС	По мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги школьной библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2. *Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2024/2025	Педагог-библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2024/2025	Педагог-библиотекарь
3.	Введение электронного каталога	2024/2025	Педагог-библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2024/2025	Педагог-библиотекарь
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Пополнение фонда медиа-, видео-, аудиоресурсов	2025/2026 годы	Педагог-библиотекарь
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	По финансовому плану	Педагог-библиотекарь

3. *Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении школьной библиотекой, отражение их в положениях	2025	Педагог-библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2025	Педагог-библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации педагога-библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2025	Администрация школы

4.	Инициирование проведения на Базе школьной библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Педагог-библиотекарь, учителя школы
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг школьной библиотекой	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьной библиотеки;
- обеспечение взаимосвязи работы школьной библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования библиотечного фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности школьной библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещениях школьной библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью школьной библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников школьной библиотеки

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО, ООО СОО, Уставом школы, Положением о школьной библиотеке и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы школьной библиотеки;
- годовой аналитический отчет о работе школьной библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.