

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК:

_____ Тараканова Е.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС: _____/Нечкин С.М./

Протокол № 5 от 01.08.22 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Колесовская СОШ»:

_____ /Муравьева Л.К./

Приказ № 108 от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МАОУ «Колесовская СОШ»

I. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Колесовская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее Школа) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Решениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами МО «Кабанский район»;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 2.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
- 2.9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 2.10. Содействие привлечению дополнительных средств (спонсорская помощь, добровольные пожертвования) для обеспечения деятельности и развития Школы.

III. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 3.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 3.2. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 3.3. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:
 - правила поведения обучающихся;
 - правила приема учащихся в Школу;
 - положение о платных услугах;
 - положение об Управляющем совете Школы;
 - положение об ученическом самоуправлении;
 - положение об общешкольном родительском комитете;
 - положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные уставом школы к компетенции Управляющего Совета;
- 3.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 3.5. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- 3.6. Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.7. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 3.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 3.9. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

IV. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 4.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей и общественности выбираются на общешкольном родительском собрании или общешкольной конференции простым большинством голосов.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 4.3. В состав Совета входят 2 ученика старшей ступени обучения, выбираемые на общешкольной конференции простым большинством голосов.
- 4.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников школы или общешкольной конференцией простым большинством. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека.
- 4.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

- 4.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года, кроме учащихся, которые избираются на 1 год.
- 4.7. В состав Совета по должности входит директор школы
- 4.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.
- 4.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

V. Председатель Совета, секретарь совета.

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.
- 5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Организация работы Совета.

- 6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

- 6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании

- 6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 6.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право

быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

6.5. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

VII. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

VIII. Права и ответственность члена Совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

8.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.5. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.