

Рассмотрено
На педагогическом Совете
Протокол № ____ от «__» ____ 2023г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Муравьева Л.К.
Приказ № 62 от 11 мая 2023 г.

План методической работы МАОУ «Колесовская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей, обучающихся по предметам»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми,
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
----------------------	-------	---------------	-----------------------------

Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Таблица о прохождении КПК

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по УВР	Заседание и протоколы АК
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам

прохождении аттестации и документов по аттестации			
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя-предметники	Конспекты, тезисы, доклады
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации, обмен опытом

1.4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	Октябрь	Учитель биологии, учителя начальных классов
Неделя русского языка и литературы	Декабрь	Учителя русского языка и литературы
Неделя технологии, ИЗО и музыки	Февраль	Учителя технологии и музыки Классные руководители

Неделя истории и обществознания	Апрель	Учитель истории и обществознания
Неделя математики	Ноябрь	Учителя математики
Неделя физической культуры	Декабрь	Учитель физической культуры
Неделя английского языка	Апрель	Учитель английского языка
Неделя начального общего образования	Март	Учителя начальных классов

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 2 «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Итоги первого полугодия»	Январь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Педагогический совет № 4 « Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Педагогический совет № 5 О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Май	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
Педагогический совет № 6 О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Педагогический совет № 7 Об окончании школы	Май	Заместитель директора по УВР

обучающихся 9 и 11 классов выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании		
--	--	--

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по ВР

1.7 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний - одно из важнейших средств	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	четверти. 3. Проблемы преемственности и пути их решения.		
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
------------	-------	---------------

Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

1.10. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;
создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течение года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Наставники
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно – методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению:	В течение года	Заместитель директора по УВР

— консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.		Руководители ШМО
--	--	------------------

II. Основная часть (содержание основных направлений деятельности):

1. Эффективность деятельности методического совета

1.1. Работа над методической темой школы (*темы заседаний педагогического совета, семинаров и т.д.*).

1. Работа методического совета

№ п/п	Ф.И.О. должность руководителя МС	Ф.И.О., должность членов МС	Формы работы	Темы заседаний
1	Гребенас Е.Л. – заместитель директора по УВР	Баранова Е.С. – учитель начальных классов; Мясникова Е.Н. – учитель истории и обществознания; Рябова О.И. – учитель математики Грибенас Л.А. – учитель ОБЖ и технологии; Муравьева Л.К. – директор	- тематические педагогические советы - методические объединения учителей - работа учителей над темами самообразования - открытые уроки - методическая неделя - работа с молодыми специалистами - предметная неделя - методические семинары - «Круглые столы»	- изучение методических новинок, использование их в работе; - повышение квалификации в БРИОП, - мониторинг достижений обучающихся; - проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий.

1. Эффективность деятельности школьных методических объединений

№ п/п	Название ШМО	Ф.И.О., должность руководителя ШМС	Кол-во педагогов ШМО
1		Гребенас Е.Л. – зам. Директора по УВР	6
2	ШМО учителей начальных классов	Баранова Е.С. – руководитель МО	4
3	ШМО учителей ЕМЦ	Рябова О.И. – руководитель ШМО	3
4	ШМО гуманитарного цикла	Мясникова Е.Н. – руководитель МО	4
5	ШМО учителей политехнического цикла	Грибенас Л.А. – руководитель МО	2

2.1. Количество проведенных практико-ориентированных мероприятий для педагогов

№ п/п	ШМО	Количество проведенных мероприятий	Формы работы	Темы заседаний, мероприятий
1		5	- оптимизация системы работы с одаренными детьми; - организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС СОО; - работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - новые условия аттестации педагогических и руководящих работников; - изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического	- тематические педагогические советы - методические объединения учителей - работа учителей над темами самообразования - открытые уроки - методическая неделя - работа с молодыми специалистами - работа с вновь пришедшими учителями - предметная неделя - методические семинары - «Круглые столы» - консультации по организации и проведению современного урока - организация работы с высоко мотивированными детьми - консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока - организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

			опыта.	
--	--	--	--------	--

Наличие минимального пакета документов, регламентирующих деятельность ШМО

Наименование документа	Наличие для каждого ШМО (+/-)	Примечание
Положение о работе ШМО	+	
Приказ об утверждении руководителей ШМО	+	
План на текущий учебный год	+	
Анализ работы за предыдущий учебный год	+	
Протоколы заседаний с приложением текстов выступлений	+	

3. Организация работы с педагогами

3.1. Количество педагогических работников организации, имеющих первую и высшую категорию

№ п/п	Общее кол-во педагогов	Из них		
		Имеют высшую квалификационную категорию (кол-во, %)	Имеют первую квалификационную категорию кол-во, %)	Аттестованы на соответствие занимаемой должности (кол-во, %)
1	15	3/20	6/40	2/13

3.2. Прохождение курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

№	Ф.И.О. администратора	Занимаемая должность	Квалификационная категория	КПК по ФГОС СОО	Номер удостоверения и дата выдачи
1	Муравьева Людмила Константиновна	Директор школы	Высшая	Изменения во ФГОС СОО: содержание приказа Минпросвещения России № 732 от 12 августа 2022года.	0045 от 19 мая 2023г.
2	Гребенас Елена Леонасовна	Заместитель директора по УВР	Первая	Организация единого образовательного пространства: федеральная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО)	0035 от 19 мая 2023г.
3	Дорохова Юлия Александровна	Заместитель директора по УВР	Первая	Организация единого образовательного пространства: федеральная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО)	0036 от 19 мая 2023г.
4	Мясникова Елена	Заместитель	Первая	Организация единого	0037 от 05

	Николаевна	директора по ВР		образовательного пространства: федеральная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО)	июня 2023г.
--	------------	--------------------	--	---	----------------

3.3. Работа с молодыми педагогами:

№ п/п	Ф.И.О., должность молодого педагога	Педагогический стаж	Ф.И.О., должность наставника	Формы работы
1.	Тараканова Елизавета Юрьевна	3 года	Муравьева Л.К., директор, учитель русского языка и литературы	- индивидуальные, коллективные консультации; - посещение уроков; - теоретические выступления, - наставничество; - анкетирование, микроисследования.
2	Бякова Ксения Викторовна	3 года	Мясникова Е.Н. – учитель истории и обществознания, руководитель ШМО гуманитарного цикла	- индивидуальные, коллективные консультации; - посещение уроков; - теоретические выступления, - наставничество; - анкетирование, микроисследования.

4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы педагогов организации на уровне:

муниципальном,
региональном,
федеральном.

№ п/п	Раздел	Ф.И.О., должность педагога	Мероприятие/сайт, на котором представлен опыт работы (название, уровень: муниципальный, региональный, федеральный)	Тема	Форма представления опыта (очное выступление, публикация и т.д.)
	<i>Представление опыта на РМО</i>	-	-	-	-
	<i>Представление опыта на семинарах</i>	-	-	-	-

	<i>Представление опыта на конференциях</i>	-	-	-	-
	<i>Публикации в сборниках</i>	-	-	-	-

5. Инновационная деятельность

5.1. Деятельность муниципальных инновационных площадок

№ п/п	Ф.И.О., должность педагога, ведущего деятельность МИП	Тема инновационного проекта/программы	Результат экспертизы деятельности МИП
-	-	-	-

5.2. Конкурс общественно значимых инновационных проектов

№ п/п	Ф.И.О., должность педагога	Тема инновационного проекта/программы	Результат участия в конкурсе общественно значимых инновационных проектов
-	-	-	-

1. Организация и результативность участия педагогов в конкурсах

1. Результативность участия педагогов образовательной организации в очных конкурсах профессионального мастерства.

Назв ани е кон курс а	Уровень (му ниципальный , региональный, федеральный)	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
		Всего участ ников	Из них побед ители	Из них при зеро в	Всего участ ников	Из них побед ители	Из них призе ров	Всего участ ников	Из них побед ители	Из них при зеро в
Учи тель года	Муниципаль ный	1	0	0	0	0	0	1		

1. Результативность участия педагогических работников образовательных организаций в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Мероприятие (название, уровень)	Тема
-	-	-	-	-

1. Профессиональная активность педагогов

(участие в составе жюри муниципальных/краевых олимпиад и конкурсов: участие педагогов в составе жюри конкурса «Учитель года – 2023», участие педагогов в составе

жюри конкурса общественно-значимых инновационных проектов, участие педагогов в составе жюри экспертизы деятельности МИП; участие педагогов в составе жюри Всероссийского конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика»; участие педагогов в составе жюри конкурса исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я – исследователь»; участие педагогов в составе жюри Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке; участие педагогов в составе жюри всероссийского литературного конкурса «Класс» и т.д.)

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Мероприятие (название, уровень)
1			

1. **Организация и результативность участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах**

Активность и результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах (достижения в районных, краевых, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях (предоставить динамику участия в сравнении за последние 3 года));

Название олимпиады/конкурса, уровень	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров
Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	18	0	0	15	1	2			
Байкальская перспектива	0	0	0	4	0	1			
Конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Умка»	5	0	2	4	0	1			
Конкурс исследовательских работ школьников «Шаг в будущее»	3	0	1	3	0	1			
Всероссийский конкурс	1	1	0	0	0	0			

сочинений «Без срока давности»									
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Общие выводы. Задачи на будущий учебный год. Методическая тема учреждения на будущий учебный год.

Тема: Совершенствование профессионального мастерства и повышения уровня профессиональных компетенций педагогов, с учетом приоритетных направлений развития основного образования.

Задачи:

1. Продолжить работу над повышением уровня профессиональных компетенций педагогов, обучение через проведение семинаров-практикумов, консультаций и деятельность методического объединения педагогов.
2. Осуществлять методическое сопровождение педагогов по применению в образовательном процессе современных технологий развития у обучающихся глобальных компетенций и навыков 21 века, разных форм наставничества в дополнительном образовании, технологий организации проектной и исследовательской деятельности.
3. Организовать сопровождение процесса профессионального становления начинающих педагогов дополнительного образования, используя современные инструменты наставничества.
4. Осуществить разработку новых общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с приоритетными направлениями развития образования; разработку методических рекомендаций по темам семинаров, реализацию ИОМ педагогов и предъявление их результатов.

№ п/п	Задачи	Ожидаемые результаты
	Обеспечить своевременное информирование учителей о КПК (в рамках обновленного ФГОС)	Повышение профессиональной компетентности.
	Организовать участие педагогов в системе обмена опытом.	Участие в профессиональных конкурсах. Обмен опытом.
	Усилить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования школьников.	Рост качества знаний обучающихся. Обмен опытом.
	Создать условия для реализации обновленных ФГОС.	Оказание методической помощи учителям в вопросах реализации обновленных ФГОС.
	Разработать методические	Овладение учителями способами

	механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.	включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС, с учетом программы воспитания).
	Повысить компетентность педагогических кадров в вопросе по развитию функциональной грамотности.	Активизация работы учителей по развитию функциональной грамотности.
	Расширить возможности научной работы учащихся для участия в олимпиадах, конференциях и конкурсах.	Рост участия обучающихся в высокорейтинговых конкурсах, олимпиадах.
	Продолжить работу с детьми ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) «Применение современных образовательных технологий в условиях инклюзивного обучения».	Повышение интереса учащихся к математике, информатике. Рост участия обучающихся с ОВЗ в конкурсах, олимпиадах.

- информация о планируемых районных методических семинарах в 2023-2024 учебном году на базе школы по обмену и внедрению в практику достижений передового педагогического опыта педагогов (начальное, общее, среднее образование):

Тема семинара	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
-	-	-	-