Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1

от 30.08.2023 года

Утверждаю:
Директор школы
Муравьева Л.К.
Приказ № 120

от 31.08.2023 года

Положение о родительском комитете

1.Общие положения.

- Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.
- В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.
- Родительский комитет избирается на 1 год в составе 3 – 5 человек.
- Основанием для работы данного родительского комитета является данное положение, план работы, утверждённый родительским собранием и согласованный с классным руководителем.
- Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит в состав Совета школы.
- Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.
- Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.
- По решению классного родительского собрания Родительский комитет может быть расформирован.

2.Цели родительского комитета.

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучное развитие в нём каждого ребёнка.

Основными направлениями деятельности родительского комитета являются:

- ✓ **Создание банка данных родительских ресурсов.** Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также являются административные, юридические, информационные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- ✓ **Организация совместных дел родителей и детей.** Организуются спортивные соревнования, праздники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, ярмарки, выставки, общественных смотров знаний. Актив класса, используя банк родительских ресурсов оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.
- ✓ **Распространение лучшего опыта семейного воспитания.** Осуществляется через родительское собрание, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др. Родительский комитет, совместно с классным руководителем, осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.
- ✓ **Создание и сохранение традиций детско – взрослого сообщества.** Родительский комитет, совместно с детьми, продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей; хранит традиции класса – начало общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретных проблем класса, ведёт летопись школьных дел, классную Доску почёта, переходящие призы и т.п..
- ✓ **Отчёт о работе родительского комитета.** Заседание родительского комитета начинается с контроля над выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчётами. Родительский комитет отчитывается о своей работе каждую четверть на родительском собрании класса. В случае неудовлетворительной работы Родительский комитет может быть переизбран заочно.

3.Процедура выборов родительского комитета

Родители класса по собственному желанию делятся на группы по пять человек, и с 1-го по 11-й класс каждая группа в течение года работает в составе родительского комитета.

4.Распределение обязанностей в родительском комитете.

Председатель:

- организует работу родительского комитета;
- активно участвует в организации и проведении родительских собраний;

Казначей:

- собирает родительские средства на нужды классного коллектива;
-составляет смету расходов;
- отчитывается перед родителями за использование средств.

Ответственный за учебную работу:

- проявляет интерес к учебной работе детей, организует посещение уроков, помогает в приобретении необходимых учебников и пособий, по возможности силами родителей оказывает помощь детям, отстающим в учебе, вместе с классным руководителем и родителями ученика способствует формированию учебной мотивации, ответственного отношения к учёбе, сознательной дисциплины в классе во время учебных занятий.

Ответственный за хозяйственную работу:

- организует помощь родителей в соблюдении хорошего санитарного состояния класса, в ремонте и оформлении классного помещения, помогает в приобретении необходимых для класса хозяйственных вещей.

Ответственный за культмассовую работу:

-организует помощь родителей в организации экскурсий, походов, внеучебных развлекательных мероприятий, культпоходов в театр, кинотеатр, привлекает родителей к организации кружков, к проведению классных часов, вечеров и т.п.

5.Содержание работы:

- составление плана работы;
- проведение вместе с классным руководителем родительских собраний;
- сбор и рациональное использование для классных нужд родительских средств;
- организация работы по привлечению средств для нужд класса (спонсоры, проведение ярмарок, лотерей и т.д.);
- посещение уроков;
- организация посильной помощи отстающим ученикам в учебе;
- помощь в приобретении необходимых учебников и учебных пособий;
- привлечение родителей к ремонту, уборке, оформлению классного помещения, ремонту мебели;
- помощь в организации классных часов, утренников, вечеров, в проведении культпоходов, экскурсий, совместных поездок;
- организация совместных вечеров, спортивных соревнований